

НАКАЗ

02 березня 2021 року

№ 23

Про організацію роботи ЖМЦНТТУМ  
з 03 березня 2021 року

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року за № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року №104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 01.03.2021 року, протокол №8, рішення обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 01.03.2021 року, протокол №6, з метою впорядкування роботи закладів освіти з 03 березня 2021 року, наказу департаменту освіти від 01.01.2021 року № 50 «Про організацію роботи закладів освіти всіх типів та форм власності Житомирської об'єднаної територіальної громади з 03 березня 2021 року», відповідно до листа МОН від 19.05.2020 р. «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті»

НАКАЗУЮ:

На період роботи в умовах встановленої «червоної» зони з 03.03.2021 року:

**1. Заборонити відвідування ЖМЦНТТУМ здобувачами освіти та затвердити форму організації освітнього процесу педагогічних працівників ЖМЦНТТУМ (додаток 1).**

**2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шубіній О.П. забезпечити:**

2.1. Дотримання заборони проведення масових заходів та відвідування вихованцями навчальних корпусів ЖМЦНТТУМ.

2.2. Неухильне дотримання протиепідемічних заходів у закладі на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50.

2.3. Контроль за виконанням навчальних програм гуртків ЖМЦНТТУМ шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу вихованцями, а

також виконання працівниками іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).

2.4. Дотримання рекомендованого Міністерством освіти і науки України алгоритму дій у разі виявлення у здобувачів освіти або педагогічних працівників ознак гострого респіраторного захворювання (додаток 2)

### **3. Заступнику директора з АГЧ Барсукову В.В.:**

3.1. Забезпечити своєчасне проведення профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, належні технічні та санітарно-гігієнічні умови для виконання роботи працівниками ЖМЦНТТУМ під час перебування на робочому місці.

3.2. Дотримання рекомендованого Міністерством освіти і науки України алгоритму дій у разі виявлення у техперсоналу ознак гострого респіраторного захворювання (додаток 2).

3.3. Посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами та пропускним режимом у навчальні корпуси ЖМЦНТТУМ перебування на робочому місці.

### **4. Завідувачам відділів Басюк Т.В., Єфіменко А.В., Зайцю І.В., методистам Вітюк О.О., Петровській І.М.:**

4.1. Забезпечити запровадження дистанційного режиму роботи працівників закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті.

4.2. Узгодити функціонування гуртків, в яких навчаються учні 1-4 класів на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти з адміністрацією відповідних закладів освіти.

4.3. Провести інформування працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання, надання працівникам пам'ятки щодо дотримання режиму самоізоляції в умовах дистанційного режиму роботи.

4.4. Контролювати своєчасне надходження звітів педагогів про виконану роботу.

**5. Завідувачу організаційно-масовим відділом Зайцю І.В. розмістити даний наказ на сайті ЖМЦНТТУМ та оперативно оновлювати інформацію яка стосується дистанційного навчання.**

### **6. Визначити відповідальними особами:**

6.1. За опрацювання кореспонденції, що надходить через офіційні електронні адреси секретаря-друкарку Волошиненко Н.О.

6.2. За утримання приміщень та навчальних корпусів заступника директора з АГЧ Барсукова В.В.

**7. Керівникам гуртків, які надають освітні послуги дистанційно - забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації та контролю освітнього процесу із використанням електронних освітніх ресурсів та онлайн-порталів для забезпечення дистанційного навчання:**

7.1. Сформувати для розміщення на сайті закладу навчальні матеріали для вихованців та рекомендації для батьків з дотриманням таких вимог:

- інтерактивний принцип реалізації навчальних програм через насичення навчального матеріалу посиланнями на відеоресурси, навчальні презентації, онлайн тренажери та інше;

- адреси електронних скриньок для здійснення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу.

7.2. Дотримуватись регламенту особистої безпеки в умовах карантину, у разі виявлення ознак гострого респіраторного захворювання терміново повідомляти адміністрацію.

7.3. Проведення занять здійснювати в синхронному або асинхронному режимі, але відповідно до тижневого навантаження.

7.4. Робити відповідні записи в журнали обліку гурткової роботи згідно з розкладом занять на час карантинних заходів з відміткою «Дистанційно».

7.5. Відповідати на телефонні дзвінки адміністрації.

7.6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

7.7. Щотижнево надавати звіт про виконану роботу (по кожній навчальній групі: заплановану роботу відповідно до індивідуального плану з відміткою про виконання та додатки, які можуть включати фото, відео, текстові документи, презентації тощо і висвітлюють зворотній зв'язок з вихованцями) на електронну адресу [zhitomir\\_mcnttum@ukr.net](mailto:zhitomir_mcnttum@ukr.net).

**8. Бухгалтерії ЖМЦНТТУМ здійснювати нарахування заробітної плати педагогічним працівникам з дотримання вимог листа Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України від 17.03.2020 року «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину» та п.5.10 Розділу 5 «Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ЖМЦНТТУМ на 2017-2022 роки».**

**9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Шубіну О.П.**



Директор ЖМЦНТТУМ

В.А.Васьківський