

Н А К А З

02 січня 2021 року

№ 2

Про організацію роботи ЖМЦНТТУМ
на період додаткових
до обмежувальних протиепідемічних заходів

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року за № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» пункту 3 підпункту 10, листа департаменту освіти від 16.12.2020 № 2908, відповідно до рішення педагогічної ради ЖМЦНТТУМ (протокол №8 від 30.12.2020р.)

НАКАЗУЮ:

На період роботи в умовах додаткових до обмежувальних протиепідемічних заходів з 00 годин 00 хвилин 08.01.2021 року до 00 годин 00 хвилин 25 січня:

1. Заборонити відвідування ЖМЦНТТУМ здобувачами освіти та затвердити дистанційну форму організації освітнього процесу у ЖМЦНТТУМ.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шубіній О.П. забезпечити:

2.1. Дотримання заборони проведення масових заходів та відвідування вихованцями навчальних корпусів ЖМЦНТТУМ.

2.2. Контроль за виконанням навчальних програм гуртків ЖМЦНТТУМ шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу вихованцями, а також виконання працівниками іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).

3. Заступнику директора з АГЧ Барсукову В.В.:

3.1. Забезпечити своєчасне проведення профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, належні технічні та санітарно-гігієнічні умови для виконання роботи працівниками ЖМЦНТТУМ під час перебування на робочому місці.

3.2. Посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами та пропускним режимом у навчальні корпуси ЖМЦНТТУМ перебування на робочому місці.

4. Завідувачам відділів Басюк Т.В., Єфіменко А.В., Зайцю І.В., методистам Вітюк О.О., Петровській І.М.:

4.1. Забезпечити запровадження дистанційного режиму роботи працівників закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті.

4.2. Узгодити функціонування гуртків, в яких навчаються вихованці закладів дошкільної освіти на їх базі з адміністрацією відповідних закладів освіти.

4.3. Провести інформування працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

4.4. Контролювати своєчасне надходження звітів педагогів про виконану роботу.

5. Завідувачу організаційно-масовим відділом Зайцю І.В. розмістити даний наказ на сайті ЖМЦНТТУМ та оперативно оновлювати інформацію яка стосується дистанційного навчання.

6. Визначити відповідальними особами:

6.1. За опрацювання кореспонденції, що надходить через офіційні електронні адреси секретаря-друкарку Волошиненко Н.О.

6.2. За утримання приміщень та навчальних корпусів заступника директора з АГЧ Барсукова В.В.

7. Керівникам гуртків, які надають освітні послуги дистанційно - забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації та контролю освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання:

7.1. Сформувані для розміщення на сайті закладу навчальні матеріали для вихованців та рекомендації для батьків з дотриманням таких вимог:

- інтерактивний принцип реалізації навчальних програм через насичення навчального матеріалу посиланнями на відеоресурси, навчальні презентації, онлайн тренажери та інше;

- адреси електронних скриньок для здійснення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу.

7.2. Дотримуватись регламенту особистої безпеки в умовах карантину.

7.3. Проведення занять здійснювати в синхронному або асинхронному режимі, але відповідно до тижневого навантаження.

7.4. Робити відповідні записи в журнали обліку гурткової роботи згідно з розкладом занять на час карантинних заходів з відміткою «Дистанційно».

7.5. Відповідати на телефонні дзвінки адміністрації.

7.6. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

7.7. Щотижнево надавати звіт про виконану роботу (по кожній навчальній групі: заплановану роботу відповідно до індивідуального плану з відміткою про виконання та додатки, які можуть включати фото, відео, текстові документи, презентації тощо і висвітлюють зворотній зв'язок з вихованцями) на електронну адресу zhitomir_mcnttum@ukr.net.

8. Бухгалтерії ЖМЦНТТУМ здійснювати нарахування заробітної плати педагогічним працівникам з дотримання вимог листа Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України від 17.03.2020 року «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину» та п.5.10 Розділу 5 «Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ЖМЦНТТУМ на 2017-2022 роки».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Шубіну О.П.

Директор ЖМЦНТТУМ

Шубіна О.П.



В.А.Васьківський