

ЖИТОМИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

Н А К А З

від 30 жовтня 2021 року

м. Житомир

№ 110

Про організацію роботи ЖМЦНТТУМ
на період встановленої
«червоної зони» у м. Житомирі

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020р № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» в редакції постанови кабінету Міністрів України від 25.10.2021р. №1102, постанови Міністерства охорони здоров'я України Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021р. №4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол від 27.10.2021р. №41) відповідно до рішення педагогічної ради ЖМЦНТТУМ (протокол від 29.10.2021 №7) з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та якісного виконання освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у Житомирському міському центрі науково-технічної творчості учнівської молоді з 30.10.2021р. з використанням дистанційних технологій.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені Шубіній забезпечити:
 - 2.1. Дотримання заборони проведення масових заходів у ЖМЦНТТУМ.
 - 2.2. Контроль за виконанням навчальних програм гуртків ЖМЦНТТУМ шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу вихованцями, а також виконання працівниками іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).
3. Заступнику директора з АГЧ Віталію Барсукову:

3.1. Забезпечити своєчасне проведення профілактичних та дезінфекційних технічні та санітарно-гігієнічні умови для виконання роботи працівниками ЖМЦНТТУМ під час перебування на робочому місці.

3.2. Посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами та пропускним режимом у навчальні корпуси ЖМЦНТТУМ.

4. Завідувачам відділів Наталії Черваток, Анжелі Єфіменко, Ігорю Зайцю, методистам Ользі Вітюк, Ірині Петровській:

4.1. Забезпечити запровадження дистанційного режиму роботи працівників закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті.

4.3. Провести інформування працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання, надання працівникам пам'ятки щодо дотримання режиму самоізоляції в умовах дистанційного режиму роботи.

4.4. Контролювати своєчасне надходження звітів педагогів про виконану роботу.

5. Завідувачу організаційно-масовим відділом Ігорю Зайцю розмістити даний наказ на сайті ЖМЦНТТУМ та оперативно оновлювати інформацію яка стосується дистанційного навчання.

6. Визначити відповідальними особами:

6.1. За опрацювання кореспонденції, що надходить через офіційні електронні адреси секретаря-друкарку Наталію Волошиненко.

6.2. За утримання приміщень та навчальних корпусів заступника директора з АГЧ Віталія Барсукова.

7. Керівникам гуртків:

7.1. Забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації та контролю освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання:

7.2. Сформувані для розміщення на сайті закладу навчальні матеріали для вихованців та рекомендації для батьків з дотриманням таких вимог:

- інтерактивний принцип реалізації навчальних програм через насичення навчального матеріалу посиланнями на відеоресурси, навчальні презентації, онлайн тренажери та інше;

- адреси електронних скриньок для здійснення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу.

7.3. Дотримуватись регламенту особистої безпеки в умовах карантину.

7.4. Проведення занять здійснювати в синхронному або асинхронному режимі, але відповідно до тижневого навантаження.

7.5. Робити відповідні записи в журнали обліку гурткової роботи згідно з розкладом занять на час карантинних заходів з відміткою «Дистанційно».

7.6. Відповідати на телефонні дзвінки адміністрації.

7.7. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

7.8. Щотижнево надавати звіт про виконану роботу (по кожній навчальній групі: заплановану роботу відповідно до індивідуального плану з відміткою про

виконання та додатки, які можуть включати фото, відео, текстові документи, презентації тощо і висвітлюють зворотній зв'язок з вихованцями) на електронну адресу zhitomir_mcnttum@ukr.net.

8. Бухгалтерії ЖМЦНТТУМ здійснювати нарахування заробітної плати педагогічним працівникам з дотримання вимог листа Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України від 17.03.2020 року «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину» та п.5.10 Розділу 5 «Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ЖМЦНТТУМ на 2017-2022 роки».

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЖМЦНТТУМ
Олена Шубіна



Володимир ВАСЬКІВСЬКИЙ

Ознайошили:

Наталія Гервасюк		30.10.2021
Олена Шубіна		30.10.2021
Світлана Вітюк		30.10.2021р.
Ігор Заєць		30.10.2021р.
Ірина Петрова		30.10.2021р.
Юліана Єрїмешко		30.10.2021р.
Віталій Барсуков		30.10.2021р.